

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt 1-32 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146, poz. 1138 z późn. zm.)

Przedmiotem konkursu jest **powierzenie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

1. Nazwa zadania.**Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji**

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

2. Rodzaj zadania.**2.1 Zadanie dotyczy prowadzenia Centrum Wspierania Organizacji na terenie Gminy Miasto Szczecin poprzez:**

a) wspieranie procesu powstawania nowych organizacji pozarządowych oraz wzmocnienie potencjału istniejącego już III sektora na terenie Gminy Miasto Szczecin;

b) wsparcie infrastrukturalne i techniczne organizacji pozarządowych na preferencyjnych warunkach w postaci:

- udostępnienia adresu korespondencyjnego,
- wynajmu pomieszczeń na biuro/siedzibę,
- udostępnienia pomieszczeń do spotkań i szkoleń,
- udostępnienia stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, faxu, ksero oraz skanera;

c) prowadzenie porad/szkoleń dotyczących:

- zakładania, funkcjonowania oraz likwidacji organizacji pozarządowych,
- finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- prowadzenia księgowości w organizacjach pozarządowych;
- zmian w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146, poz. 1138 z późn. zm.),
- zmian w ustawie Prawo o stowarzyszeniach (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1393),
- budowania wizerunku organizacji i jej promocji,

d) prowadzenie strony internetowej Centrum Wspierania Organizacji o charakterze promocyjno-informacyjnym,

e) animację społeczności lokalnej;

Proponowane działania oferenta (-ów) powinny swym zakresem obejmować w szczególności wspieranie organizacji pozarządowych realizujących zadania na rzecz osób starszych.

2.2 Podmiot/podmioty z którymi Zleceniodawca podpisze umowę zobowiązuje się współpracować w zakresie Centrum Wspierania Organizacji lub podjąć współpracę z niżej wymienionymi podmiotami:

- Urzędem Miasta Szczecin (w tym przesyłanie informacji o działaniach Centrum oraz pozostałych organizacji pozarządowych do Newslettera Biura ds. Organizacji Pozarządowych),
 - Centrum Wolontariatu,
 - Biurem Porad Obywatelskich,
 - Inkubatorem Kultury
- oraz innymi podmiotami a w szczególności organizacjami pozarządowymi

2.3 Zadanie zakłada prace remontowo-adaptacyjne, celem utworzenia niezbędnej infrastruktury do prowadzenia wsparcia lokalowego dla organizacji.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania w ramach założeń ppkt. 2.1. oraz ppkt. 2.2 niniejszego ogłoszenia wynosi w roku 2016 - **155 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania zgodnie z założeniami ppkt. 2.3 niniejszego ogłoszenia wynosi w roku 2016 - **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).**

„Konkurs jest ogłaszany na podstawie projektu Uchwały Nr 305/15 Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta Szczecin na 2016 rok oraz Uchwały Nr XIII/298/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

4. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146, poz. 1138, Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
- 3) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).

5. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy **do 31.12.2016 r.**

6. Warunki realizacji zadania.

1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

- a) organizacje pozarządowe;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2) Konkurs kierowany jest do pomiotów, które:

- a) posiadają niezbędne środki techniczne i materialne do realizacji zadania (urządzenia techniczne, sprzęt, baza, itp.),
- b) dysponują wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania i zdolną do jej realizacji lub posiadają stosowne porozumienia dotyczące tej kwestii.

3) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.

4) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.

5) Przyznanie środków finansowych warunkuje rozliczenie poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Gminy Miasto Szczecin, których termin rozliczenia zgodnie z zawartą umową minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.

7. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **10.12.2015 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach w przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku),
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 3) oświadczenie podmiotu (BOP 11);

- 4) ankietę weryfikacyjną (Organizacja składa przedmiotową ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ją we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2016 rok lub załączyła do oferty składanej w trybie pozakonkursowym na 2016 rok - Mała Dotacja jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania);
- 5) plan działań na 2016 rok;
- 6) zestawienie ilości pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem (w przypadku gdy organizacja (-e) posiada (-ją) lokal);
- 7) regulamin działalności Centrum Wspierania Organizacji;
- 8) porozumienie o współpracy (w przypadku oferty wspólnej);
- 9) plan promocji zadania publicznego;

8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

9. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne;
- 4) wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 5) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9.1 Preferowane będą oferty Organizacji, które:

posiadają lokal (lokale), które pozwalają na prowadzenie działań Centrum Wspierania Organizacji (preferowane centrum Miasta);

10. Termin dokonania wyboru ofert.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2015 rok	148.500,00 zł
2014 rok	131.000,00 zł

13. Informacje dodatkowe.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, www.szczecin.pl/bop, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu **1.12.2015 r. w sali 335 OP (III p.) Urzędu Miasta Szczecin o godz. 10:00.**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Joanna Gabinowska – telefon (91) 42 45 914, e-mail: jgabinow@um.szczecin.pl - Biuro ds. Organizacji Pozarządowych.